

План

по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий оказания услуг МБОУ «Н-Джентгаевская СОШ» Буйнакского района РД

Директор СОШ

«Утверждаю»
Г.К.Гусейнова



№ п/п	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственные исполнители	Сведения о ходе	
				реализации мероприятия реализован ые меры по устранению выявленны х недостатков	фактиче с кий срок реализац ии
1. Открытость и доступность информации об образовательных организациях					
1.1.	Обеспечение размещения на интернет-странице образовательных организаций Республики Дагестан полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет»:				
1.1.1	указание актуальных и конкретных адресов официального сайта организации и электронной почты, обеспечение рабочего состояния	апрель 2022г.	Администрация ОО, зам.дир. по ИКТ		

	электронного почтового адреса ОО;				
1.1.2.	своевременная актуализация и обновление информации об организации (внутренние документы, нормативные документы, локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОО, планы, отчеты и т.д.)	постоянно	Администрация ОО, зам.дир по ИКТ		
	внутренний аудит сайта образовательной организации (технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках: - Ф.И.О., должности, контактных данных; - уровень образования; - направления подготовки и (или) специальности.	апрель 2022г.	Администрация ОО, зам.дир по ИКТ		
1.2.	Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»:				
1.2.1.	создание на сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка», ссылки на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)/	октябрь 2021г.	Администрация ОО, зам.дир по ИКТ	выполнено	
1.2.2.	обеспечение размещения на официальном сайте организации телефонов конкретных специалистов, предоставляющих полную и актуальную информацию по всем вопросам об организации и	октябрь 2021г.	Администрация ОО, зам.дир по ИКТ	выполнено	

	оказываемых услугах				
1.2.3.	обеспечение размещения на официальном сайте ОО полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет»	постоянно	Администрация ОО, зам.дир по ИКТ		
1.2.4.	осуществление целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ОО, способствующей культуре воспитания информационно культурно как родителей, так и обучающихся	постоянно	Администрация ОО, зам.дир по ИКТ		
1.2.5.	обеспечение официального сайта ОО технической возможностью участия потребителей услуг в электронном онлайн голосовании (выражении мнений о качестве предоставляемых услуг)	декабрь 2021г.	Администрация ОО, зам.дир по ИКТ	выполнено	
1.2.6.	усиление работы по популяризации разделов сайта bus.gov.ru среди обучающихся, педагогического сообщества и родителей (законных представителей)	постоянно	Администрация ОО, зам.дир по ИКТ		
1.3.	Механизмы повышения информационно доступности организации при обращении граждан по телефону:				
1.3.1	обеспечение доступности дозвона в организацию по телефонам, указанным на официальных сайтах организаций	постоянно	Администрация ОО, зам.дир по ИКТ		

	для обращений граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефона конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах				
1.3.2	организация проведения семинаров с сотрудниками организации, разъясняющих требования информирования обратившихся по интересующим вопросам по телефону (использование при разговоре по телефону фразы, включающей в себя приветствие, полное наименование учреждения, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника)	апрель 2022г.	Администрация ОО, зам.дир по ИКТ		
1.4.	Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов:				
1.4.1	актуализация указанных на официальном сайте организации адресов электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации, назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов	постоянно	Администрация ОО, зам.дир по ИКТ, ответственные за работу с обращениями граждан		
1.4.2.	обеспечение подготовки наиболее полных ответов, с предоставлением информации и разъяснениями по	постоянно	Администрация ОО, ответственные за работу с обращениями граждан		

	заданным вопросам			
1.4.3.	предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае недостаточной информации — уточнение необходимых данных и подготовка полного, исчерпывающего ответа на поставленные вопросы	постоянно	Администрация ОО, ответственные за работу с обращениями граждан	
1.4.4.	разработка возможной структуры ответа на электронное обращение, включаемой в себя информацию о перечне оказываемых услугах, необходимых документов, категории и возраста получателей услуг, платности или бесплатности оказания услуг	апрель 2022г.	Администрация ОО, зам.дирпоИКТ, ответственные за работу с обращениями граждан	
II. Комфортность условий предоставления услуг образовательными организациями				
2.1.	Проведение работ по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг:			
2.1.1.	создание комфортной зоны отдыха оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри ОО, доступность питьевой воды и пр.	май 2022г	Руководитель ОО, завхоз	
2.1.2.	проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивный, тренажерный (музыкальный) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.)	август 2022г.	Руководитель ОО, завхоз	
2.1.3.	создание условий для индивидуальной	в течение года	Руководитель ОО,	

	работы с обучающимися		заместитель по УВР		
2.2.	Организация заседаний попечительского совета организации с целью рассмотрения вопросов по привлечению благотворительных, спонсорских средств для улучшения материально-технической базы и повышения комфортности образовательной организации	ежеквартально, не менее одного раза в квартал	Администрация ОО		
2.3.	Разработка и реализация дополнительных образовательных программ	начало учебного года	Руководитель ОО, заместитель по УВР		
2.4.	Проведение работ по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п.	в течение года	Руководитель ОО, заместитель по УВР		
2.5.	Использование канала обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательной организации.	постоянно	Администрация ОО, зам. дир по ИКТ, ответственные за работу с обращениями граждан		
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1.	Создание возможности для беспрепятственного доступа обучающимся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие минимальной оснащенности инклюзивного образовательного	до 1 сентября 2022 г.	Руководитель ОО, завхоз	выполнено	

	процесса (информационно-тактильные знаки, выполненные шрифтом Брайля)			
3.2.	Разработка и утверждение образовательной организацией адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ.	начало учебного года	Руководитель ОО, заместитель по УВР	
3.3.	Создать эффективную модель инклюзии путем привлечения общественных организаций работающих с детьми с ОВЗ и родительского сообщества	в течение учебного года	Руководитель ОО, заместитель по УВР	
3.4.	Обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе, в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи	в течение учебного года	Руководитель ОО, заместитель по УВР	
IV. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательных организаций				
4.1	Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы для педагогов)	постоянно	Администрация ОО	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
5.1.	Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планировании деятельности ОО	апрель 2022г.	Администрация ОО	

5.2.	Обеспечение рассмотрения на заседаниях коллегий образовательных органов управления с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам анкетирования	май 2022г.	Администрация ОО		
5.3	Активизировать профориентационную работу, обеспечивающую поступление в учреждения профессионального образования абитуриентов, осознанно желающих овладеть профессией	в течение учебного года	Руководитель ОО, заместитель по УВР, психолог		
	Контроль за реализацией плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями Республики Дагестан в 2022 году	ежеквартально	Управление надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД		